DEKLARACJA NR ……/2026/2027

OKREŚLAJĄCA WARUNKI POBYTU I WYŻYWIENIA DZIECKA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM

z dnia 01.09.2026 r.

Ja niżej podpisana …… zamieszkała……....

…… legitymująca się dowodem osobistym nr ……..

wydanym przez ……..…… ważnym do dnia ……

aktualny nr telefonu ……

Ja niżej podpisany …… zamieszkały……

…….. legitymujący się dowodem osobistym …….. ……..

wydanym przez ……..…… ważnym do dnia ……

aktualny nr telefonu ……

Oświadczam, że mój/nasz syn/córka ……..……. będzie uczęszczał/a

do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Mikołowie w okresie od …… do ……

Dziecko będzie uczestniczyć w zajęciach edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczych organizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych i wolnych od pracy,

tj.: od godziny ……..…. do godziny …….……;

Ponadto, dziecko będzie korzystało z posiłków …….……. dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek).
(podać liczbę posiłków) ***(odpowiednie podkreślić)***

01.09.2026…… 01.09.2026…….....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym wewnętrznych procedur i regulaminów, przyprowadzania dziecka bez jakichkolwiek oznak chorobowych, do przestrzegania zadeklarowanych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka oraz do regularnego uiszczania comiesięcznych opłat za korzystanie z usług Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

01.09.2026…… 01.09.2026……..
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika zespołu szkolno-przedszkolnego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego, w razie podejrzenia złego samopoczucia dziecka.

01.09.2026…….. 01.09.2026……..
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO":

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Mikołowie z siedzibą w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 299, reprezentowane przez Dyrektora.

II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)

Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1 albo telefonicznie pod nr tel. 509-212-776 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@cuw.mikolow.eu

III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe, jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu prawidłowego i sprawnego realizowania przez Zespół Szkolno-Przedszkolny jego zadań oświatowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz w celu dokumentowania przez Zespół Szkolno-Przedszkolny przebiegu nauczania oraz działalności opiekuńczej i wychowawczej w sposób zgodny z przepisami prawa określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w w/w celach jest:

- w zakresie danych podstawowych dot. dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych) - przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 11 ust. 2 pkt 1, art. 30a oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, co oznacza, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie obowiązku prawidłowego wypełnienia zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- w zakresie danych o stanie zdrowia dziecka - przepis art. 9 ust. 2 lit. lit c) RODO w związku z art. 11 ust. 2 pkt 1, art. 30 oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, co oznacza, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla ochrony żywotnych interesów dziecka w zakresie ochrony jego zdrowia i prawidłowego wypełnienia przez Zespół Szkolno-Przedszkolny jego zadań opiekuńczych.

IV. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka, tj. podmiotami lub osobami, którym dane te zostaną ujawnione dla realizacji celów wskazanych w pkt III będą:

- osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych
- Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie z siedzibą przy ul. Karola Miarki 9, 43-190 Mikołów – Centrum jest gminną jednostką organizacyjną obsługująca Zespół Szkolno-Przedszkolny w zakresie spraw finansowo-księgowych, w szczególności w zakresie spraw związanych z prowadzeniem rozliczeń z tytułu odpłatności za korzystanie z usług Zespołu Szkolno-Przedszkolnego; Centrum uprawnione jest do otrzymywania od Zespołu Szkolno-Przedszkolnego danych na podstawie art. 10d ustawy o samorządzie gminnym,
- podmioty, którym odrębną umową Zespołu Szkolno-Przedszkolnego powierzyło przetwarzanie danych osobowych w jego imieniu w celu realizacji na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego usług, z którymi wiązać się będzie dostęp do jego danych (w szczególności dotyczy to firm udzielających Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu licencji na korzystanie ze specjalistycznego oprogramowania informatycznego wspierającego jego działalność),
- podmioty, którym dane są udostępniane na podstawie obowiązków wynikających ze szczególnych przepisów prawa.

V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentacji,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe, o których mowa w pkt I przechowywane są przez Administratora przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt III, tzn. przez czas uczęszczania dziecka do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Po tym okresie dane te mogą być przechowywane do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.